

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЛИМОВСКОЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ  
Двадцать четвертой сессии**

от 07 августа 2023 года

№ 120

д.Климовская, Коношский район,  
Архангельская область

**Об утверждении порядка заслушивания ежегодного отчета Главы  
муниципального образования «Климовское»**

Руководствуясь частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Климовское», муниципальный Совет муниципального образования «Климовское»

**Муниципальный Совет решил:**

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования «Климовское», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в соответствии с действующим законодательством.
3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования)

Председатель МС МО «Климовское»

И.о.главы МО «Климовское»



## **Порядок заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования «Климовское»**

Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с заслушиванием муниципальным Советом ежегодных отчетов главы муниципального образования «Климовское» (далее — глава МО) о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования (далее — Отчет главы).

1. Отчет главы МО представляется в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета.

2. Отчет главы МО представляется в Совет депутатов не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3. Заслушивание муниципальным Советом отчета главы МО осуществляется на ближайшем очередном заседании муниципального Совета. Заслушивание муниципальным Советом отчета главы МО также может осуществляться на ближайшем очередном заседании муниципального Совета на внеочередном заседании муниципального Совета, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

4. Заслушивание муниципальным Советом отчета главы МО может осуществляться на нескольких заседаниях муниципального Совета.

5. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество и цели мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество и цели мероприятий, проведенных в рамках осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

3) количество разработанных и изданных администрацией и главой МО муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

4) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием числа решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

5) количество поставленных представительным органом муниципального образования вопросов, отнесенных к полномочиям Главы МО, их суть и эффективность разрешения;

6) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

7) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

8) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

9) планы деятельности администрации на последующий отчетный период, в том числе мероприятия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования;

10) иные сведения, характеризующие деятельность администрации, решение вопросов местного значения за отчетный период.

6. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом муниципального Совета.

7. При заслушивании отчета главы МО на заседаниях вправе присутствовать представители прокуратуры;

представители администрации и Собрания депутатов МО «Ковношский муниципальный район»;

представители исполнительных и представительных органов государственной власти Архангельской области;

жители поселения;

представители общественных объединений;

представители средств массовой информации.

8. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

9. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчета главы МО подлежит опубликованию в районной газете «Ковношский курьер», а также размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

10. Место (помещение) проведения заседания муниципального Совета, на котором отчитываются главы МО, должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

11. По результатам заслушивания отчета главы МО муниципальный Совет дает оценку его деятельности.

Муниципальным Советом деятельность главы МО может быть признана «удовлетворительной», либо «неудовлетворительной».

12. Решение об оценке деятельности главы МО принимается большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет. В случае равного разделения голосов, решающим является голос председателя муниципального Совета.

13. В случае невозможности заслушивания отчета главы МО на заседании в очной форме, муниципальный Совет может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и

определения оценки деятельности главы МО каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн-просмотра трансляции, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

14. По итогам заслушивания муниципальным Советом может быть рекомендовано главе МО разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности в решении выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.

Председатель МС  
МО «Климовское»

Е.В.Мигачева

И.о.главы МО «Климовское»

М.Н.Белова

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к решению муниципального Совета «Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов Главы муниципального образования «Козьминское»

Принятие настоящего решения муниципального Совета обусловлено необходимостью восполнения пробелов в муниципальной правовой базе органов местного самоуправления в целях урегулирования деятельности представительного органа муниципального образования по порядку заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования в целях оценки его деятельности в соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Руководствуясь ч. 4 ст. 1, ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п. 4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принять указанное решение на основании представленного модельного правового акта.

### **Финансово-экономическое обоснование**

Принятие решения муниципального Совета не предполагает дополнительных расходов из муниципального бюджета в 2023 году.